

**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Российского университета
кооперации
протокол от «17» апреля 2025 г. № 7
Ректор А. Р. Набиева



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

Направленность:
Банковское дело

(программа подготовки специалистов среднего звена)

уровень образования, необходимый для приема на обучение
среднее общее образование

квалификация

специалист банковского дела

Формы обучения: очная, заочная

для набора 2025 года

2025

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, направленность «Банковское дело» - Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2025

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, направленность «Банковское дело» (программа подготовки специалистов среднего звена) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Министерством просвещения РФ от 14.11.2023 № 856; профессионального стандарта 08.013 «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н; профессионального стандарта 08.014 «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 сентября 2015 г. № 590н; профессионального стандарта 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н; профессионального стандарта 08.020 «Специалист по работе с залогами», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н; профессионального стандарта 08.027 «Специалист по платежным услугам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н; профессионального стандарта 08.033 «Специалист по дистанционному банковскому обслуживанию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2017 г. № 366н.

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности (профессии) 38.02.07 Банковское дело разработана совместно с представителями работодателей:

Заместитель управляющего акционерного общества «АБ РОССИЯ» по Республике Татарстан (г. Казань)



М.П.

И.В. Минюхина

Начальник отдела розничного бизнеса в Дополнительном офисе «Казанский Региональный Центр» Нижегородского филиала Акционерного общества «Акционерный банк "РОССИЯ"»

М.П.

А.И. Гайнуллина

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета и финансов от «12» марта 2025 г., протокол № 6.

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от «02» апреля 2025 г., протокол № 4.

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от «17» апреля 2025 г., протокол №7.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы	5
1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП СПО	6
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ...	7
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	11
3.1 Область профессиональной деятельности выпускников.....	11
3.2 Профессиональные стандарты	12
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	14
4.1 Общие компетенции	14
4.2. Профессиональные компетенции.....	14
4.3. Матрица компетенций выпускника	16
5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	19
5.1. Рабочий учебный план	19
5.2. Календарный учебный график	19
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	19
6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.....	19
6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	20
6.3 Требования к практической подготовке обучающихся	21
6.4 Требования к организации воспитания обучающихся.....	24
6.5 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	24
7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ.....	24
8. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	26
8.1. Демонстрационный экзамен	27
8.2. Дипломный проект (работа)	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	29
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	30
1. Учебный план	
2. Календарный учебный график	
3. Рабочие программы дисциплин	
4. Рабочие программы профессиональных модулей	
5. Рабочие программы междисциплинарных курсов	
6. Рабочие программы практик	
7. Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации	
8. Рабочая программа воспитания	

9.Календарный план воспитательной работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая основная профессиональная образовательная программа специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, направленность «Банковское дело» (далее ОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 № 856.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую основу разработки ОП СПО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 № 856 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Содержание образовательной программы разработано с учетом следующих документов:

- Инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утв. Приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134;

Образовательная программа среднего профессионального образования

разработана с учетом профессиональных стандартов:

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 года № 643н «Об утверждении профессионального стандарта 08.013 «Специалист по операциям на межбанковском рынке»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н «Об утверждении профессионального стандарта 08.014 «Специалист по работе с просроченной задолженностью»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н «Об утверждении профессионального стандарта 08.020 «Специалист по работе с залогами»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта 08.027 «Специалист по платежным услугам»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2017 г. № 366н «Об утверждении профессионального стандарта 08.033 «Специалист по дистанционному банковскому обслуживанию».

1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП СПО

-
- ФГОС - федеральный образовательный стандарт;
- ОП – образовательная программа;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПС – профессиональные стандарты;
- ОТФ - обобщённая трудовая функция;
- ТФ – трудовая функция;
- СГ – социально-гуманитарный цикл;
- ОП – общепрофессиональный цикл;
- П – профессиональный цикл;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ОП – общепрофессиональная дисциплина;
- ДЭ – демонстрационный экзамен;
- ГИА – государственная итоговая аттестация.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело, направленность «Банковское дело» и включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- оценочные материалы;
- рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы
- методические материалы, обеспечивающие реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

ОП СПО ежегодно обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, методических материалов.

ОП СПО реализуется в совместной образовательной и воспитательной деятельности обучающихся и работников института.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ОП СПО по специальности.

Реализация ОП СПО по специальности осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Цель ОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, направленность «Банковское дело» состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку специалиста в соответствии с требованиями современного рынка труда, запросов работодателей, с учетом особенностей развития региона, современной науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также требований соответствующих профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

В области обучения, целью ОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, направленность «Банковское дело» является: подготовка специалиста, обладающего профессиональными и общими компетенциями, позволяющими эффективно адаптироваться на современном рынке труда, способного к саморазвитию и самообразованию, к выстраиванию собственной траектории карьерного роста.

В области воспитания, целью ОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, направленность «Банковское дело», является формирование общих компетенций и социально-личностных качеств, обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, толерантности, умений работать в коллективе.

ОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, направленность «Банковское дело» ориентирована на реализацию следующих задач:

- обеспечение практикоориентированной подготовки обучающихся;
- формирование личности, обладающей современным цивилизованным подходом к окружающей действительности, владеющей важнейшими элементами духовной и социальной культуры, характеризующимися гуманным, высоконравственным отношением к людям и ценностям окружающего мира;
- формирование у обучающихся потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования по программам высшего образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Подготовка специалистов по данной образовательной программе осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Срок получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, направленность «Банковское дело» в очной форме обучения приводится в таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ОП СПО	Срок получения по ОП СПО очной форме обучения
среднее общее образование	1 год 10 месяцев

Объем ОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, направленность «Банковское дело» на базе среднего общего образования представлен в таблице:

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Дисциплины (модули)	2196
Практики	540
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении

перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями от 14 мая 2014 года № 518, от 18 ноября 2015 года № 1350, от 25 ноября 2016 года № 1477) и федерального государственного образовательного стандарта по специальности при освоении программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело, направленность «Банковское дело», выпускнику присваивается квалификация – специалист банковского дела.

Учебный план образовательной программы разработан на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, направленность «Банковское дело».

Образовательный процесс включает в себя: обязательные аудиторные и практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, практики, экзаменационные сессии, государственную итоговую аттестацию, каникулы. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями.

Программа подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 Банковское дело, направленность «Банковское дело» имеет следующую структуру:

ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

Социально-гуманитарный, общепрофессиональный циклы включают в себя учебные дисциплины.

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (МДК).

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы бережливого производства".

Общий объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы выделено 70% от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Дисциплина «Физическая культура» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС СПО, объем часов составляет 118 часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин с учетом состояния здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Финансы

организации», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы банковского дела», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Бухгалтерский учет», «Организация бухгалтерского учета в банках», «Основы предпринимательской деятельности», «Менеджмент», «Рынок ценных бумаг», «Страхование».

Общий объем образовательной программы в академических часах при очной форме обучения составляет 36 часов в неделю.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем предусматривает следующие виды учебных занятий лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультации; учебная и производственная практики. Выполнение курсовой работы (курсового проекта) предусмотрено за счет практических занятий и входит в объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем. Практические, лабораторные занятия по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практики проводятся в том числе в форме практической подготовки.

Самостоятельная работа предусматривает выполнение практических заданий, изучение учебной и дополнительной литературы, подготовки докладов, конспектов, сообщений и рефератов, проектов и т.п., предусмотренных рабочими программами дисциплин (модулей).

Обязательная часть ОП СПО составляет не более 70 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть ОП СПО по учебным циклам составляет не менее 30% от общего объема времени, отведенного на освоение ОП СПО.

В целях расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, направленность «Банковское дело», получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на региональном рынке труда, а также создания возможностей для дальнейшего продолжения образования по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОП СПО направлен на:

- увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части ОП СПО;
- введение новых дисциплин и междисциплинарных курсов в структуру программы подготовки специалистов среднего звена по специальности с включением в соответствующий содержанию дисциплины (МДК) цикл ОП СПО.

Перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, введенных в ОП СПО из вариативной части учебных циклов ФГОС СПО:

Социально-гуманитарный цикл

Психология общения

Элементы высшей математики

Финансовая математика
 Общепрофессиональный цикл
 Основы организации и создания кооперативного бизнеса
 Основы цифровой грамотности
 Профессиональный цикл
 МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего
 "Агент банка"

Структура и трудоемкость ОП СПО по специальности 38.02.07
 Банковское дело, направленность «Банковское дело» представлена в таблице:

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах	Обязательная часть образовательной программы в академических часах	Вариативная часть образовательной программы в академических часах
Социально-гуманитарный цикл	590	398	192
Общепрофессиональный цикл	888	594	294
Профессиональный цикл	1258	711	547
Государственная итоговая аттестация	216	216	-
На базе среднего общего образования	2952	1919	1033

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускника в соответствии с
 ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, направленность
 «Банковское дело» - 08 Финансы и экономика.

Соответствие основных видов деятельности, профессиональных
 модулей присваиваемой квалификации – специалист банковского дела
 представлено в таблице :

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		Специалист банковского дела
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	Осваивается
Осуществление кредитных банковских операций	Осуществление кредитных банковских операций	Осваивается

Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»	Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»	Осваивается
---	---	-------------

К основным видам деятельности также относится освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Университет обеспечивает обучающимся в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело, направленность «Банковское дело» освоение должности служащего: Агент банка.

3.2 Профессиональные стандарты

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.013 Специалист по операциям на межбанковском рынке	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 года № 643н	ОТФ А Обеспечение межбанковского взаимодействия	ТФ А/01.5 Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке
				ТФ А/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке
2	08.027 Специалист по платежным услугам	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н	ОТФ А Выполнение расчетных операций	ТФ А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
				ТФ А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов
				ТФ А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
3	08.019 Специалист по	Приказ Министерства труда и	ОТФ А Проведение комплекса мероприятий для	ТФ А/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка

	потребительскому кредитованию	социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н	определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита	решения о целесообразности выдачи потребительского кредита ТФ А/03.5 Заключение договора потребительского кредита
4	08.014 Специалист по работе с просроченной задолженностью	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н	ОТФ А Взаимодействие с должником на ранних стадиях взыскания задолженности	ТФ А/01.5 Анализ информации (досье) о заемщике, имеющем просроченную задолженность
5	08.033 Специалист по дистанционному банковскому обслуживанию	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2017 г. N 366н	ОТФ А Предоставление дистанционного банковского обслуживания клиентам и сотрудникам	ТФ А/01.5 Подключение к системе дистанционного банковского обслуживания
6	08.020 Специалист по работе с залогами	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 176н	ОТФ А Подготовка и заключение договора о залоге имущества	ТФ А/01.6 Сбор документов, необходимых для проведения залоговой экспертизы и заключения договора залога

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных

	(платежных) документов. ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты. ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
осуществление кредитных банковских операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

Личностные результаты:

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9

Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Умеющий мыслить системно (стратегически), а также рационально планировать и использовать служебное время и достигать результаты	ЛР13
Умеющий управлять изменениями в мире труда и профессий	ЛР14
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Умеющий мыслить системно (стратегически), а также рационально планировать и использовать служебное время и достигать результаты	ЛР13
Умеющий управлять изменениями в мире труда и профессий	ЛР14
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные педагогическим коллективом, Советом студенческого самоуправления, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации, организаций –работодателей / кадровых партнеров	
Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий	ЛР15
Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе	ЛР 16

4.3. Матрица компетенций выпускника

Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	08.027	ОТФ А Выполнение расчетных операций	ТФ А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов
				ТФ А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений

				клиентов
				ТФ А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
	ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	08.027	ОТФ А Выполнение расчетных операций	ТФ А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов
				ТФ А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
				ТФ А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
	ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.	08.027	ОТФ А Выполнение расчетных операций	ТФ А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов
				ТФ А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
				ТФ А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных)

				документов
	ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.	08.013	ОТФ А Обеспечение межбанковского взаимодействия	ТФ А/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке
	ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно- импортным операциям.	08.013	ОТФ А Обеспечение межбанковского взаимодействия	ТФ А/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	08.033	ОТФ А Предоставление дистанционного банковского обслуживания клиентам и сотрудникам	ТФ А/01.5 Подключение к системе дистанционного банковского обслуживания
Осуществление кредитных банковских операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	08.019	ОТФ А Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциально му заемщику потребительского кредита	ТФ А/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности и выдачи потребительского кредита
	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	08.019	ОТФ А Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциально му заемщику потребительского кредита	ТФ А/03.5 Заключение договора потребительского кредита

		08.020	ОТФ А Подготовка и заключение договора о залоге имущества	ТФ А/01.6Сбор документов, необходимых для проведения залоговой экспертизы и заключения договора залога
	ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	08.014	ОТФ А Взаимодействие с должником на ранних стадиях взыскания задолженности	ТФ А/01.5 Анализ информации (досье) о заемщике, имеющем просроченную задолженность
	ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	08.013	ОТФ А Обеспечение межбанковского взаимодействия	ТФ А/01.5 Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке

5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Рабочий учебный план

Учебный план образовательной программы разработан на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, направленность «Банковское дело».

Учебный план представлен в приложении.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность реализации ОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, направленность «Банковское дело» по периодам осуществления видов учебной деятельности, включая обучение по учебным циклам и практикам, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график представлен в приложении.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.07 Банковское дело, направленность «Банковское дело» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения, включает в себя специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Реализации ОП СПО обеспечивается комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- лицензионное программное обеспечение для совместной работы с офисными документами

- лицензионное программное обеспечение для работы с документами
- лицензионное программное обеспечение для работы с документами в формате PDF.

Помещения для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены специальным оборудованием; компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику;

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права

одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации;

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает обучающимся доступ к ОП СПО: к учебным планам, календарным учебным графикам, рабочим программам учебных предметов, учебных дисциплин и профессиональных модулей, программам практик, программе государственной итоговой аттестации. Обучающимся обеспечен неограниченный доступ к электронным библиотечным системам, поставляемым Университету на основании ежегодно обновляемых договоров, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3 Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- включают в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка является важной составной частью процесса подготовки специалиста среднего звена и ориентирована на

профессиональную подготовку обучающихся, включая формирование общих и профессиональных компетенций.

Объем часов по образовательной программе в форме практической подготовки представлен в таблице:

Специальность 38.02.07 Банковское дело, направленность «Банковское дело»		
Индекс	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, практик	Объем часов в форме практической подготовки
ОГСЭ.01	История России	16
ОГСЭ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	118
ОГСЭ.03	Безопасность жизнедеятельности	22
ОГСЭ.04	Физическая культура	88
ОГСЭ.05	Основы бережливого производства	16
ОГСЭ.06	Психология общения	16
ОГСЭ.07	Элементы высшей математики	32
ОГСЭ.08	Финансовая математика	22
ОПЦ.01	Финансы организации	32
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит	44
ОПЦ.03	Основы банковского дела	36
ОПЦ.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	36
ОПЦ.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	36
ОПЦ.06	Бухгалтерский учет	44
ОПЦ.07	Организация бухгалтерского учета в банках	36
ОПЦ.08	Основы предпринимательской деятельности	22
ОПЦ.09	Менеджмент	32
ОПЦ.10	Рынок ценных бумаг	36
ОПЦ.11	Страхование	32
ОПЦ.12	Основы организации и создания кооперативного бизнеса	16
ОПЦ.13	Основы цифровой грамотности	16
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	44
МДК.01.02	Кассовые операции банка	44
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно- импортным операциям	44
МДК.02.01	Организация кредитной работы	72
МДК.03.01	Технология выполнения работ по должности служащего "Агент банка"	64
УП.01	Учебная практика Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	36
УП.02	Учебная практика Осуществление кредитных банковских операций	36
УП.03	Учебная практика Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»	36
ПП.01	Производственная практика Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	72
ПП.02	Производственная практика Осуществление кредитных банковских операций	72

ПП.03	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»	108
ПДП.01	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (преддипломная)	144

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Казанском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации реализуется подход непрерывной практической подготовки обучающихся в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования-программы подготовки специалистов среднего звена, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

При реализации ОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная и производственная практики проводятся в рамках профессиональных модулей в целях освоения обучающимися профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности специалиста по гостеприимству. Учебные практики по соответствующим профессиональным модулям проводятся преподавателями на учебной базе практики выпускающей кафедры.

Производственная практика проводится концентрированно в несколько периодов в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика (преддипломная) реализуется после освоения ОП СПО в организациях различных организационно - правовых форм собственности на основе прямых договоров и является завершающим этапом обучения. Производственная практика (преддипломная) проводится с целью проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материала к составлению выпускной квалификационной работы.

Промежуточная аттестация по всем видам практик проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций в форме дифференцированного зачета с защитой письменного отчета о прохождении практики.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Прохождение производственных практик осуществляется на основе договоров между Казанским кооперативным институтом (филиалом) и

соответствующих профильных организаций.

6.4 Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеют опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии со статьей 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ФЗ-273; Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 1 октября 2024 г. N 518 «Об утверждении методических рекомендаций по подбору рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидам с учетом нарушенных функций организма и ограничений их жизнедеятельности»; Приказом Министерства образования и науки РФ № 1309 от 09.11.2015 г. «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»; Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения (Письмо Министерства просвещения РФ от 2 марта 2022 г. N 05-249 "О направлении методических рекомендаций")

В институте созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам.

Создание безбарьерной среды в институте направлено на потребности следующих категорий, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с ограничением двигательных функций. В целях получения среднего профессионального образования лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья университетом, разрабатывается адаптированная образовательная программа с учетом особенностей, психофизического развития и состояния здоровья.

Во время проведения занятий, осуществления текущего контроля промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные и другие средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями здоровья.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-

социальной экспертизы.

Места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для обеспечения качественного образования в Казанском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации разрабатываются индивидуальные образовательные траектории для данной категории обучающихся.

При входе в здание института размещены вывески с графиком работы организации, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

В институте обеспечена доступность к прилегающей территории в учебных корпусах. Входные пути, пути перемещения внутри здания и территория соответствуют условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных групп обучающихся с ограниченными возможностями, беспрепятственному подъезду машин скорой помощи.

В здании имеется вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещаются на уровне доступного входа, предусмотрен пандус для людей с ограниченными возможностями.

В аудитории учебного корпуса по ул. Н. Ершова, д.58 имеются специальные места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения. Первые столы предусмотрены для студентов с нарушениями зрения и слуха. Для студентов, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрено одно специально оборудованное место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов.

Имеется специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение, оснащенное поручнями, специальным санитарно-техническим оборудованием, кнопкой вызова экстренной помощи. Здание оснащено системой противопожарной сигнализацией, голосовым и световым оповещением.

8. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Освоение образовательной программы завершается государственной итоговой (итоговой) аттестацией, которая проводится в форме, установленной ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, направленность

«Банковское дело» в форме: демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

8.1. Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен проводится базового и профильного уровня на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения выпускниками ГИА в форме демонстрационного экзамена, по профессии, специальности среднего профессионального образования, отдельному виду деятельности.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий, которые включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

8.2. Дипломный проект (работа)

Темы дипломных проектов (работ) определяются институтом. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов и требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии осуществляется распорядительным актом университета.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изменения в образовательную программу рассмотрены и одобрены на заседании Научно-методического совета Университета «_____» _____
20__ г. протокол № _____, Ученого совета Университета «_____» _____
20__ г. протокол № _____

Изменения в образовательную программу рассмотрены и одобрены на заседании Научно-методического совета Университета «_____» _____
20__ г. протокол № _____, Ученого совета Университета «_____» _____
20__ г. протокол № _____

Изменения в образовательную программу рассмотрены и одобрены на заседании Научно-методического совета Университета «_____» _____
20__ г. протокол № _____, Ученого совета Университета «_____» _____
20__ г. протокол № _____

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Учебный план
2. Календарный учебный график
3. Рабочие программы дисциплин
4. Рабочие программы профессиональных модулей
5. Рабочие программы междисциплинарных курсов
6. Рабочие программы практик
7. Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации
8. Рабочая программа воспитания
9. Календарный план воспитательной работы